



2. Předmětem této smlouvy je zajištění výuky vysokou školou pro účastníka ve vzdělávacím programu MPA.

## **II. Studijní program**

1. Vzdělávací program MPA je orientován na přípravu vysoce kvalifikovaných odborníků – manažerů v rámci předmětové skladby daného vzdělávacího programu. Studium je ukončeno obhajobou závěrečné práce.
2. Podmínky přijetí, průběhu a úspěšného absolvování vzdělávacího programu MPA jsou stanoveny v Závazných pravidlech pro studium ve vzdělávacím programu MPA, která jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Účastník vzdělávacího programu MPA byl na základě splnění podmínek stanovených pro přijetí do vzdělávacího programu MPA přijat k účasti ve vzdělávacím programu MPA.
4. Studijní program je zahájen úvodním soustředěním prvního semestru. O termínu zahájení studia bude účastník informován nejpozději 7 dní před jeho zahájením.
5. Standardní doba studia vzdělávacího programu MPA je tři semestry. Semestrem se rozumí uzavřené období zpravidla šesti měsíců nezávislé na organizaci akademického roku na vysoké škole. Obsahově je vzdělávací program MPA organizován v tematických výukových modulech s určitým odborným zaměřením, každý tematický výukový modul časově odpovídá období jednoho semestru.
6. V době studia absolvuje účastník výuková soustředění a plní povinnosti dané plánem vzdělávacího programu MPA, včetně prezentace semestrálních prací a obhajoby závěrečné práce.
7. Na základě písemné žádosti o prodloužení studia může být v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání vysoké školy rozhodnutím ředitele vysoké školy doba vzdělávání prodloužena, a to maximálně na dvojnásobek standardní doby.
8. Účastník, který úspěšně ukončil vzdělávací program MPA na vysoké škole, má právo užívat označení Master of Public Administration (ve zkratce MPA), které není označením absolventa vysoké školy podle zákona o vysokých školách.

## **III.**

### **Práva a povinnosti smluvních stran**

Vysoká škola se zavazuje:

1. zabezpečit kvalitní odborné vzdělávání poskytující ucelené a systematické teoretické znalosti daných oborů na aktuální úrovni, která kvalifikuje absolventy pro výkon náročných odborných činností v dané oblasti,
2. zajistit výuku pedagogů, u nichž vysoká škola garantuje odborné znalosti, pedagogické schopnosti a předcházející odbornou praxi v příslušném oboru,

3. zabezpečit organizaci výuky a její průběh v souladu se Závaznými pravidly pro studium ve vzdělávacím programu MPA, jež tvoří přílohu č. 1 této smlouvy,
4. zabezpečit veškerý provoz a vybavení odpovídajícím technickým a materiálním zařízením a přístup do knihovny vysoké školy za účelem zapůjčení učebních materiálů,
5. poskytnout účastníku vzdělání v souladu s obecně závaznými předpisy, Řádem celoživotního vzdělávání, Statutem, Studijním a zkušebním řádem, Disciplinárním řádem a dalšími vnitřními předpisy vysoké školy a v souladu s touto smlouvou.

Účastník se zavazuje:

1. studovat a řádně plnit všechny povinnosti dle této smlouvy, obecně závazných předpisů a vnitřních předpisů vysoké školy, kterými jsou zejména Řád celoživotního vzdělávání, Statut, Studijní a zkušební řád, Disciplinární řád a Závazná pravidla pro studium vzdělávacího programu MPA, stejně jako příslušnými rozhodnutími akademických orgánů vysoké školy vydanými v souladu s výše uvedenými předpisy,
2. včas zaplatit poplatek za vzdělávací program,
3. uhradit vysoké škole škodu, kterou jí způsobí jednáním nebo opomenutím,
4. zajistit si sám a na vlastní náklady učebnice, studijní materiály a pomůcky předepsané školou.

#### IV.

#### Cena vzdělávacího programu

1. Poplatek za vzdělávání v celém programu MPA je stanoven ve výši **99.000,- Kč** (slovy: devadesátdevěttisíc korun českých) bez 21 % DPH. Poplatek je splatný nejpozději 5 dnů před zahájením studia.
2. Poplatek se hradí bezhotovostním převodem na účet vysoké školy uvedený v záhlaví této smlouvy, přičemž jako **variabilní symbol** pro identifikaci platby bude uvedeno **rodné číslo účastníka**. Účastník je povinen dodržet předepsaný způsob identifikace platby, v opačném případě odpovídá za možné důsledky.
3. Závazek účastníka uhradit poplatek se považuje také za splněný v případě, že za účastníka uhradí poplatek ve stanovené výši a termínech třetí osoba (například jeho zaměstnavatel). Účastník se zavazuje sjednat s třetí osobou, která za něj zaplatí nebo zaplatila poplatek dle tohoto odstavce, že tak za něj učiní nebo učinila, tedy že tato třetí osoba nebude nikdy vyžadovat vrácení takto uhrazené částky z titulu, že je osobou odlišnou od účastníka. Při porušení této povinnosti nese účastník odpovědnost, včetně případné odpovědnosti za náhradu škody.
4. Neuhradí-li účastník předepsaný poplatek nebo jeho splátku ve sjednaném termínu, může vysoká škola požadovat za každý započatý měsíc prodloužení kromě poplatku nebo jeho splátky v předepsané výši i smluvní pokutu odpovídající 10%

(slovy deseti procentům) dlužné částky, a to za každý, i započatý měsíc prodlení způsobem uvedeným v odstavci 2. Právo na smluvní pokutu nevyklučuje právo na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje. Výše náhrady škody není omezena výší smluvní pokuty a na smluvní pokutu se nezapočítává.

5. Nezaplacení poplatku ve sjednané výši a termínech je důvodem, pro který může vysoká škola od této smlouvy odstoupit za předpokladu, že účastník poplatků neuhradil ani v dodatečné lhůtě, kterou mu vysoká stanoví. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a smluvní pokutu vzniklé porušením smlouvy, ani nároků, které vznikly do dne odstoupení od smlouvy.
6. Smluvní strany se dále dohodly, že zaplacený poplatek a zálohu na něj vysoká škola nevrátí, a to ani v případech, kdy účastník po přijetí ke vzdělávání, vzdělávání nezačíná nebo je ukončí z jakéhokoli důvodu. Pouze v případech zvláštního zřetele hodných může vysoká škola povolit výjimku.

## **V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Účastník svým podpisem pod touto smlouvou potvrzuje, že byl detailně seznámen s obsahem a významem vnitřních předpisů vysoké školy, které jsou umístěny na úřední desce vysoké školy, včetně její elektronické podoby umožňující dálkový přístup <http://www.cevroinstitut.cz/cz/sekce/o+skole/uredni+deska/vnitri+predpisy/> , zejména (nikoliv výlučně) s Řádem celoživotního vzdělávání, Statutem, Studijním a zkušebním řádem a Disciplinárním řádem a Závaznými pravidly pro studium vzdělávacího programu MPA. Účastník se zavazuje vnitřní předpisy vysoké školy v plném rozsahu dodržovat.
2. Účastník dává ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas vysoké škole se zpracováním jeho osobních údajů, tj. s jejich ukládáním na nosiče dat, upravováním, vyhledáváním v nich, předáváním třetím osobám, tříděním, kombinováním a likvidací, a to až do odvolání písemnou formou.
3. Vztahy založené touto smlouvou zanikají
  - řádným ukončením vzdělávacího programu MPA obhajobou závěrečné práce,
  - vyloučením ze vzdělávání,
  - jiným zákonným způsobem ukončení vzdělávání (např. oznámením účastníka o ukončení vzdělávání),
  - ukončením smluvního vztahu založeného touto smlouvou dohodou smluvních stran.
4. Tato smlouva a vztahy jí založené se řídí právním řádem České republiky. Dle dohody smluvních stran se tato smlouva, práva a povinnosti smluvních stran a jejich vzájemné vztahy řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

5. Smluvní strany se dohodly, že účastník uže doručit písemnost na místě v této smlouvě určeném nebo kdekoli bude zastížen. Nebyl-li účastník zastížen, v místě se nezdržuje či jinak mu nemohlo být doručeno, bude písemnost uložena u vysoké školy a student se o tom vyrozumí doporučeným dopisem. Nevyzvedne-li si účastník zásilku u vysoké školy do 20 dnů, považuje se dle dohody smluvních stran poslední den za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl.
6. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platnými a nedotčenými.
7. Účastník podpisem této smlouvy přebírá na sebe nebezpečí změny okolností dle § 1765, odst. 2 občanského zákoníku.
8. Tato smlouva může být změněna nebo doplněna pouze ve formě číslovaného písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
9. V případě, že dojde mezi vysokou školou a účastníkem ke vzniku spotřebitelského sporu z této Smlouvy o studiu, který se nepodaří vyřešit vzájemnou dohodou, může účastník podat návrh na mimosoudní řešení takového sporu určenému subjektu mimosoudního řešení spotřebitelských sporů, kterým je:  
Česká obchodní inspekce,  
Ústřední inspektorát – odd. ADR,  
Štěpánská 15, 120 00 Praha 2  
e-mail: [adr@coi.cz](mailto:adr@coi.cz), web: [adr.coi.cz](http://adr.coi.cz)
10. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
11. Smluvní strany této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že byla sepsána na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne .....

.....

.....  
JUDr. Tomáš Horáček, PhD.  
vysoká škola CEVRO Institut, z.ú.

## **Příloha č. 1**

### **Závazná pravidla pro studium vzdělávacího programu MPA na vysoké škole CEVRO Institut**

#### **Charakteristika studia MPA**

1. Vzdělávací program MPA je programem celoživotního vzdělávání vysoké školy a jeho obsah a forma se řídí vnitřními předpisy vysoké školy, zejména Řádem celoživotního vzdělávání, Statutem, Studijním a zkušebním řádem, Disciplinárním řádem a dalšími vnitřními předpisy vysoké školy.
2. Na účastníky vzdělávacího programu se vztahují předpisy o celoživotním vzdělávání, účastníci nejsou studenty vysoké školy ve smyslu zákona o vysokých školách.
3. Pravidla pro úspěšné absolvování vzdělávacího programu MPA stanoví vysoká škola.
4. Standardní doba studia je tři semestry. V této době účastník plní povinnosti dané plánem programu MPA, včetně obhajoby závěrečné práce.
5. Po absolvování vzdělávacího programu MPA bude jeho účastníkům vydán vysokou školou certifikát, opravňující k používání titulu MPA, psaného za jménem.

#### **Zahájení studia**

1. Účastníkem vzdělávacího programu MPA se stane osoba, která podá přihlášku k účasti ve vzdělávacím programu a splní podmínky stanovené pro účast ve vzdělávacím programu. O přijetí do vzdělávacího programu vydá účastníkovi vysoká škola oznámení o přijetí do vzdělávacího programu.
2. Základní podmínkou pro účast ve vzdělávacím programu je dokončené vysokoškolské vzdělání alespoň bakalářského stupně.

#### **Průběh a organizace studia**

1. Vzdělávací program MPA je organizován ve výukových tematických modulech s určitým odborným zaměřením. Délka výukového tematického modulu je 72 hodin a zahrnuje šest výukových soustředění v rámci jednoho semestru. Semestrem se rozumí uzavřené období zpravidla šesti měsíců nezávislé na organizaci akademického roku na vysoké škole. Délka studia je tři semestry.
2. Obsah studia je dán výčtem výukových tematických modulů. Účastník vzdělávacího programu MPA musí úspěšně absolvovat všechny povinné

výukové tematické moduly eventuelně jím zvolený volitelný modul (volitelné moduly).

3. Účastník vzdělávacího programu MPA obdrží od vysoké školy po přijetí do vzdělávacího programu MPA rozpis výuky podle jednotlivých výukových tematických modulů na celou dobu studia a dále data výukových soustředění na I. semestr studia a první tematický výukový modul. Data výukových soustředění na další semestry a tematické výukové moduly jsou účastníkům poskytnuta vždy na konci předchozího semestru.
4. Výuka probíhá v pátek a v sobotu, zpravidla jedenkrát do měsíce, jedna výuková hodina trvá 40 min.

### **Ukončení (absolutorium) výukového modulu**

1. Pro úspěšné ukončení tematického výukového modulu je třeba účasti na výuce a dále zpracování a prezentace semestrální práce a její ohodnocení stupněm „splnil“. Takto absolvovaný tematický výukový modul je považován za ukončený.
2. Účast na výuce je podmínkou pro úspěšné absolvování výukového modulu; neúčast na výuce nevylučuje úspěšné absolvování výukového modulu, pokud se jedná o:
  - neomluvenou neúčast v rozsahu maximálně jednoho výukového soustředění,
  - omluvenou neúčast v rozsahu maximálně tří výukových soustředění (omluva je nutná ve formě písemného doložení příčiny neúčasti, např. neschopenky).
3. Semestrální práci zpracuje účastník vzdělávacího programu MPA na zadané téma. Téma zadává účastníkům vzdělávacího programu MPA odborný garant příslušného tematického výukového modulu. Témata jsou zadávána nejpozději měsíc před ukončením semestru.
4. Semestrální práci zpracuje účastník vzdělávacího programu MPA v rozsahu 3 až 5 normostran, odevzdá ji odbornému garantovi výukového modulu nejlépe v elektronické podobě na e-mailovou adresu [mpa@vsci.cz](mailto:mpa@vsci.cz) a veřejně ji prezentuje na posledním výukovém soustředění modulu.
5. Semestrální práce a její prezentace je hodnocena stupněm splnil/nespnil. Odborný garant tematického výukového modulu hodnotí úroveň psaného slova, úroveň ústní prezentace a schopnost reagovat na dotazy v rámci ústní prezentace.
6. V případě, že je semestrální práce klasifikována stupněm nespnil, obdrží účastník vzdělávacího programu MPA písemné hodnocení semestrální práce s uvedením důvodů, které vedly k tomuto hodnocení, a stanovením úkolů k přepracování či doplnění semestrální práce.
7. Každý tematický výukový modul musí účastník vzdělávacího programu MPA ukončit, aby mohl pokračovat ve studiu vzdělávacího programu MPA. Semestrální práce se nezpracovává v posledním (třetím) semestru studia, pro jehož ukončení je třeba pouze účasti na výuce.
8. V odůvodněných případech může odborný garant modulu povolit individuální studijní plán modulu.

## **Ukončení studia**

1. Účastník vzdělávacího programu MPA, který úspěšně zakončil všechny tři tematické výukové moduly (semestry) vzdělávacího programu, může být připuštěn k obhajobě závěrečné práce.
2. Téma závěrečné práce si účastník vzdělávacího programu MPA volí z témat zveřejněných pro vzdělávací program MPA ve třetím semestru studia. Zvolené téma schvaluje odborný garant vzdělávacího programu MPA a ke schválenému tématu přiděluje vedoucího práce.
3. Pro zpracování závěrečné práce platí přiměřeně Rozhodnutí prorektora, kterým se stanoví základní požadavky na zpracování bakalářských prací a které je vnitřním předpisem vysoké školy CEVRO Institut. Práce se zpracovává v rozsahu 20 až 30 normostran.
4. Závěrečnou práci odevzdá účastník vzdělávacího programu MPA ve stanoveném termínu vedoucímu práce tak, aby mohla být posouzena, zda je způsobilou k obhajobě.
5. Závěrečná práce musí být obhájena před komisí. Obhajoba závěrečné práce je klasifikována stupněm prospěl(a)/neprospěl(a).
6. Účastníkům vzdělávacího programu MPA, kteří úspěšně obhájili závěrečnou práci, bude slavnostně předán certifikát o absolvování vzdělávacího programu MPA.