

## Modul č. 6 (26. + 27. září 2008)

Název modulu:	<b>Komunikační dovednosti</b>
Časová dotace:	2 dny (20 vyučovacích hodin)
Lektoři:	<b>Garance: Prof. PhDr. Ing. Bohuslav Minařík, CSc.</b>  <b>Lektoři:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• RNDr. Bořek Navrátil</li><li>• Ing. Jan Hůla, MBA</li></ul>
Cíl	Modul komunikační dovednosti je zaměřen jak na komunikaci jako takovou, tak na veřejnou prezentaci, rétoriku a osobnost mluvčího. Posluchači se dozví teoretické poznatky o formách komunikace, osvojí si základy efektivní komunikace. Zdokonalí se v komunikaci s různými typy osobností uvnitř i vně organizace, osvojí si umění naslouchání a empatie, což může vést ke zlepšení komunikace v pracovním týmu. Prakticky se naučí připravit prezentaci tak, aby zaujala, zaměří se na vlastní způsob komunikace, jak vhodně používat výrazové prostředky a jakou zvolit techniku přednesu. Neméně důležitým tématem je zvládnání trémy, schopnost argumentace a práce s neverbální komunikací.
Obsah	<ul style="list-style-type: none"><li>• Druhy a formy individuální a vnitroorganizační komunikace</li><li>• Komunikace uvnitř pracovního týmu a komunikace mimo pracovní tým</li><li>• Problémy a nedostatky v komunikaci, efekty zkreslení a jejich prevence</li><li>• Komunikace s veřejností a s médii tvorba kampaně a pověsti značky, či jména instituce</li><li>• Rétorika a umění veřejné prezentace, zásady veřejné účinné promluvy</li><li>• Dovednosti mluvčího –prezentační technika přednášejícího, osobní a věcná příprava</li><li>• Efektivní komunikace uvnitř stávající organizace a kroky, které k ní vedou. Nejčastější chyby a jejich možné odstranění.</li></ul>
Literatura	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ MIKULÁŠTÍK, M.: Komunikační dovednosti v praxi, Grada Publishing, 2002</li><li>➤ VALIŠOVÁ, A.: Komunikace a vzájemné porozumění, Grada Publishing, 2006</li><li>➤ CRKALOVÁ, A., RIETHOF, N.: Jak zefektivnit práci v týmu, Grada Publishing, 2007</li><li>➤ MAŘÍKOVÁ, M.: Rétorika – manuál komunikačních dovedností, Professional Publishing, 2001</li><li>➤ PEASE, A.: Řeč těla. Jak porozumět druhým z jejich gest, mimiky a postojů těla, Portál, 2001</li><li>➤ WOLF, I.: Etiketa v zaměstnání, Grada Publishing, 2007</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ THOMSON, P.: Tajemství komunikace, Nakladatelství Alman, s.r.o., 2001</li> <li>➤ PLAMÍNEK, J.: Jak řešit konflikty, Grada Publishing, 2006</li> <li>➤ MEDLÍKOVÁ, O.: Jak řešit konflikty s podřízenými, Grada Publishing, 2007</li> <li>➤ THIEL, E.: Řeč lidského těla, Plasma service Bratislava, 1989</li> <li>➤ HINDLE, T.: Jak připravit dobrou prezentaci, Slovart, 2001</li> <li>➤ KOHOUT J.: Rétorika, Management Press, 1995</li> </ul>		
Ukončení:	Esej a její presentace	Rozsah eseje: cca 15-20 stran	Počet kreditů: 5