



CEVROINSTITUT

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 39 odst. 9 a § 87 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 13. října 2006 pod č.j. 23 869/2006 – 30 vnitřní předpisy obecně prospěšné společnosti **CEVRO Institut, o.p.s.** se sídlem Praha 1, Nové Město, Jungmannova 28/17.

Ing. Josef Beneš, CSc.
Ředitel odboru vysokých škol

Studijní a zkušební řád

říjen 2006
Praha

Část první

Studijní řád

Čl. 1

1. Studium v bakalářském studijním programu je uskutečňováno v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve pozdějších předpisech, (dále jen "zákon").
2. CEVRO Institut, o.p.s., (dále jen „vysoká škola“) je oprávněna uskutečňovat studium v akreditovaných bakalářských studijních programech a oborech.
3. Absolventům bakalářských studijních programů uděluje vysoká škola akademický titul "bakalář" (ve zkratce "Bc." uváděné před jménem).

Čl. 2

1. Studium je organizováno jako studium prezenční. V prezenční formě studia je studijní program uskutečňován za přítomnosti studenta v prostorách vysoké školy.
2. Standardní doba studia jsou tři akademické roky.
3. Do standardní doby studia se nezapočítává doba, po kterou bylo studium přerušeno a doba, o kterou bylo v důsledku skutečností na straně vysoké školy prodlouženo studium.
4. Maximální doba studia od prvního zápisu do studia ve studijním programu do jeho ukončení v bakalářském studijním programu je dvojnásobek standardní doby studia.
5. Studentovi, který řádně neukončí studium v maximální době studia, bude studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) a podle § 68 zákona.
6. V průběhu studia je student povinen získat 180 kreditů. Rozložení kreditů určuje studijní plán.
7. Kredity vyjadřují kvantifikaci plnění studijních povinností pro účely vnitrostátní a mezinárodní mobility studentů (čl. 16).

Čl. 3

1. Obsah studia určují studijní obory akreditovaného studijního programu. Obsah studijních oborů je konkretizován ve studijních plánech.
2. Studijní plán pro konkrétní akademický rok vyhláší rektor nejpozději čtyři kalendářní měsíce před zahájením akademického roku.
3. Mimo studijní předměty vyučované v následujícím akademickém roce v rámci akreditovaných studijních programů mají vedoucí kateder právo navrhnout volitelné předměty, a to do termínu stanoveného příslušným rektorem.
4. Pro publikaci studijního plánu jsou využívány zejména vývěsky studijního oddělení,

příručka vysoké školy pro studenty, internetové stránky vysoké školy a vnitřní informační systém vysoké školy.

5. Studijní plán obsahuje studijní předměty, jejich časovou a obsahovou posloupnost, formu jejich organizace, rozsah a způsob ověřování výsledků, počet kreditů a pravidla pro vytváření konkrétního plánu studentem v té části, ve které je povolena individuální tvorba.

Čl. 4

1. Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců a dělí se na zimní semestr, letní semestr, zkouškové období zimního semestru, zkouškové období letního semestru a období prázdnin.
2. Začátek akademického, stejně jako závazný harmonogram akademického roku stanoví rektor. V harmonogramu akademického roku je uveden zejména začátek a konec výuky, zkouškového období, období prázdnin, praxí a dalších akademických aktivit.
3. V každém semestru je zpravidla 13 týdnů výuky a nejméně 5 týdnů zkouškového období. V případě kratšího semestru může být zkouškové období ve stejném poměru kratší. Výuka je organizována podle týdenních rozvrhů. Vyučovací hodina má nejméně 45 minut.

Čl. 5

1. Vyučované studijní předměty se dělí na povinné, povinně volitelné a volitelné.
2. Povinný předmět si musí zapsat všichni studenti.
3. Povinně volitelný předmět je ten, který si podle studijního plánu musí student zvolit ze širší nabídky. Registrací předmětu způsobem stanoveným vysokou školou a v termínech stanovených organizací akademického roku se tento předmět stává předmětem povinným.
4. Volitelný předmět je takový, který si student může zapsat z nabídky kateder. Volitelným předmětem je i povinně volitelný předmět, který si student zapsal nad rámec stanoveného počtu předmětů.

Čl. 6

1. Výuka jednotlivých studijních předmětů probíhá zejména formou přednášek, cvičení, seminářů, specializovaných seminářů, kolektivních konzultací, řízených konzultací a případně exkurzí.
2. Účast na přednáškách je nepovinná. Semináře, cvičení, specializované semináře a kolektivní konzultace jsou povinnou formou výuky.
3. Výuka je organizována ve studijních skupinách. Studijní skupina vytvářená pro jinou než přednáškovou formu výuky v povinném předmětu má nejvýše 25 studentů.
4. Vedoucí katedry je oprávněn určit nejnižší počet studentů nutných pro otevření povinně volitelného nebo volitelného předmětu. Pro účely registrace předmětů je současně povinen v termínech organizací akademického roku stanovit nejvyšší přípustný počet studentů.
5. Studium může probíhat i podle individuálního studijního plánu v jehož rámci jsou studenti zproštěni povinnosti navštěvovat povinné části výuky. Postupové zkoušky jsou však

oprávnění skládat nejdříve ve zkušebním období toho semestru, kam je postupová zkouška předepsána.

6. Individuální studijní plán může být udělen zejména ze závažných studijních, zdravotních a sociálních důvodů. Rámový obsah individuálního studijního plánu podléhá souhlasu akademické rady.
7. Individuální studijní plán může být udělen také jen pro studium pouze jednotlivých předmětů. Při rozhodování o individuálním studijním plánu přihlédne rektor k vyjádření vedoucího katedry, garantující předmět, pro jehož výuku je žádána individuální forma. Toto vyjádření je povinnou součástí žádosti.

Čl. 7

1. Přednášet v povinných předmětech jsou oprávněni v plném rozsahu profesori a docenti. Odborní asistenti, kteří získali vědeckou hodnost Ph.D., Dr., CSc. jsou oprávněni přednášet v plném rozsahu na základě výjimky udělené rektorem při vyhlašování studijního plánu na další akademický rok.
2. Přednášet v povinně volitelných předmětech jsou oprávněni v plném rozsahu profesori, docenti a odborní asistenti, kteří získali vědeckou hodnost Ph.D., Dr., CSc.
3. Jednotlivé přednášky mohou konat i významní odborníci z vědeckých pracovišť a praxe. V plném rozsahu jsou oprávněni přednášet na základě výjimky udělené rektorem při vyhlašování studijního plánu na další akademický rok.
4. Cvičení, semináře, specializované semináře, kolektivní konzultace vedou akademičtí pracovníci vysoké školy, jakož i odborníci z vědeckých pracovišť a praxe.

Čl. 8

1. Přijatý uchazeč se stává studentem vysoké školy dnem zápisu do prvního ročníku studia. Termín zápisu je uchazeči sdělen současně s rozhodnutím o přijetí.
2. Po zápisu uchazeče do studia se koná do 30 dnů po zahájení výuky v prvním semestru imatrikulace. Součástí imatrikulace je imatrikulační slib.
3. Pokud se uchazeč nedostaví k zápisu a nejpozději do pěti pracovních dnů po určeném termínu zápisu se písemně neomluví, pohlíží se na jeho chování jako na výraz vůle nenastoupit ke studiu. Rektor může v odůvodněných případech určit náhradní termín zápisu.

Čl. 9

1. Po ukončení každého ročníku studia probíhá zápis studentů do ročníku dalšího.
2. Do dalšího ročníku studia se zapisuje student, který do stanoveného termínu splnil všechny povinnosti určené mu studijním plánem a tímto studijním a zkušebním řádem za uplynulou část studia ve studijním programu.
3. Řádně může být do vyššího ročníku zapsán student, který splnil všechny povinnosti stanovené studijním plánem.

4. Podmíněně může být zapsán student, kterému chybí nejvýše dvě studijní povinnosti. Podmíněně zapsaný student musí splnit podmínky k řádnému zápisu do ročníku nejpozději do konce semestru, do kterého byl zapsán podmíněně.
5. Student, který splnil podmínky pro řádný či podmíněný zápis je povinen se zapsat do následujícího ročníku nejpozději do konce prvního týdne výuky v ročníku. V případě, že takto neučiní, postupuje se podle ustanovení § 56 odst. 1 zákona. Prominout lhůtu k zápisu může v mimořádně závažných případech na žádost studenta, který splnil podmínky k řádnému či podmíněnému zápisu do určeného období, rektor.

Čl. 10

1. Studentovi, který:
 - a) nesplnil podmínky pro zápis do následujícího ročníku;
 - b) nevykonal třetí opravný termín zkoušky nebo druhý opravný termín souborné zkoušky (je-li určena studijním plánem), nebo
 - c) nesplnil jinou povinnost stanovenou studijním programem pro pokračování ve studiu,může rektor na jeho písemnou žádost povolit opakování toho ročníku, v němž studijní povinnost nesplnil.
2. Písemnou žádost o opakování ročníku je student oprávněn podat na studijní oddělení nejpozději do:
 - a) 5 pracovních dnů po zahájení výuky, jde-li o případ uvedený v čl. 10 odst. 1 písm. a);
 - b) 10 pracovních dnů poté, co se mu nepodařilo splnit jinou povinnost, jde-li o případ uvedený v čl. 10 odst. 1 písm. b) a písm. c).
3. K písemné žádosti student doloží výkaz o studiu a všechny další doklady, o které opírá důvody uvedené v žádosti.
4. V případě, že rektor povolí studentovi opakování ročníku, student se запиše do 5 pracovních dnů po doručení rozhodnutí o povolení do ročníku, jehož opakování mu bylo povoleno. Rektor současně určí semestr opakovaného ročníku, do kterého se student запиše. Student si zapisuje v opakovaném ročníku předměty, ze kterých nesložil postupovou zkoušku, nebyl mu udělen zápočet nebo ze kterých byl při postupové zkoušce hodnocen známkou *nevyhověl* nebo *dobře*, nebyl mu udělen zápočet, v případě, že předmět končí zápočtem.
5. V opakovaném ročníku je student povinen splnit studijní povinnosti stanovené studijním plánem vyhlášeným pro daný akademický rok.
6. V případě nutnosti rektor stanoví v rozhodnutí o opakování ročníku rovněž rozdílové zkoušky a termíny jejich složení.
7. V průběhu studia může být studentovi povoleno pouze jedno opakování ročníku. Pouze ze zvlášť závažných důvodů může rektor stanovit výjimku.

Čl. 11

1. Studium ve studijním programu může být i opakovaně přerušeno. Přerušeni studia povoluje rektor na základě písemné žádosti. Minimální doba přerušeni je jeden semestr, maximální doba souvislého přerušeni je jeden rok. Přerušeni studia se zaznamenává do výkazu o studiu. Po dobu přerušeni studia přestává být osoba studentem.
2. S výjimkou závažných, zejména zdravotních důvodů, lze studium přerušit nejdříve po úspěšném ukončení prvního semestru.
3. Nejdelší celková doba přerušeni studia je taková doba, která spolu se standardní dobou studia nepřesáhne maximální dobu studia stanovenou v čl. 2 odst. 4
4. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě, které bylo studium přerušeno, právo na opětovný zápis do studia ve studijním programu. Pokud se v daném termínu osoba nezapíše a do pěti dnů se písemně neomluví, nesplnila požadavek vyplývající ze studijního programu podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Zmeškání lhůty může rektor v odůvodněných případech prominout. Pominou-li důvody pro přerušeni studia, může rektor na písemnou žádost toho, jemuž bylo studium přerušeno, ukončit přerušeni studia i před uplynutím stanovené doby přerušeni studia.
5. Při změně studijních plánů v době přerušeni studia může rektor předepsat rozdílové zkoušky a přiměřenou lhůtu k jejich vykonání. Student povinen splnit studijní povinnosti stanovené studijním plánem vyhlášeným pro daný akademický rok.

Čl. 12

1. Pokud se student rozhodl zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně rektorovi.
2. Dnem ukončení studia je podle § 56 odst. 1 písm. a) a odst. 2 zákona den, kdy bylo vysoké škole doručeno jeho písemné prohlášení o zanechání studia.
3. Osoba, která zanechala studia, se musí nejpozději do 5 pracovních dnů od podání svého oznámení dostavit na studijní oddělení vysoké školy, kde odevzdá průkaz studenta v případě, že mu byl u zápisu předán a předloží doklad o vypořádání všech závazků vůči vysoké škole. Poté jí bude uzavřen výkaz o studiu a obdrží doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu.

Čl. 13

1. Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia je den, kdy byla vykonána státní závěrečná zkouška nebo její poslední část.
2. Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, který absolventům s uvedením studijního programu a studijního oboru studia vydává vysoká škola spolu s dodatkem k diplomu.
3. Studium se dále ukončuje:
 - a) zanecháním studia podle čl. 12,
 - b) nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu a tohoto studijního a zkušebního řádu,

- c) odnětím akreditace studijního programu,
- d) zánikem akreditace studijního programu podle § 80 odst. 4 zákona,
- e) vyloučením ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo podle § 67 zákona.

4. Dnem ukončení studia podle

- a) odstavce 3 písm. a) je den, kdy bylo vysoké škole doručeno studentovo písemné prohlášení o zanechání studia,
- b) odstavce 3 písm. b) je den, kdy rozhodnutí rektora o ukončení studia nabylo právní moci,
- c) odstavce 3 písm. c) je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“),
- d) odstavce 3 písm. d) je den, ke kterému vysoká škola oznámila zrušení studijního programu,
- e) odstavce 3 písm. e) je den, kdy rozhodnutí rektora o vyloučení ze studia nabylo právní moci.

5. V případech uvedených v odstavci 3 písm. c) a d) je povinností vysoké školy zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na téže nebo jiné vysoké škole.

6. Studentovi, který studium ukončil z důvodů uvedených v odstavci 3, vydá vysoká škola doklad o vykonaných zkouškách nebo doklad o studiu.

Čl. 14

- 1. K uznání postupové zkoušky je na základě doporučení příslušného vedoucího katedry oprávněn rektor. Uznat je možné postupové zkoušky pouze do tří let ode dne jejich složení.
- 2. Za splnění stejných předpokladů je možné uznat také postupové zkoušky konané i na jiné vysoké škole.

Čl. 15

Studijní programy a obory, které uskutečňuje vysoká škola, schvaluje akademická rada. Studium v jednotlivých studijních programech a oborech sleduje a hodnotí garant studijního programu, který dbá na řádné uskutečňování akreditovaných studijních programů a oborů, implementaci kreditního systému, dává podněty ke změnám, aktualizaci a modernizaci studijních programů oborů, koordinuje efektivní zapojení kateder a dalších pracovišť do realizace studijního programu a oboru, hodnotí kvalitu uskutečňování studijního programu a oboru.

Část druhá

Zkušební řád

Čl. 16

1. Pro kvantifikované hodnocení průběhu studia na vysoké škole se užívá jednotný kreditový systém, jehož znaky jsou:
 - a) jeden kredit představuje zpravidla 1/60 průměrné roční zátěže studenta při standardní době studia, tj. celkem 30 kreditů za semestr a 60 kreditů za akademický rok,
 - b) každému předmětu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení daného předmětu,
 - c) tentýž předmět má stejné kreditové ohodnocení pro všechny studijní programy a formy studia,
 - d) absolvováním předmětu získává student počet kreditů přiřazený danému předmětu,
 - e) kredity získané v rámci jednoho studijního programu se sčítají,
 - f) získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia,
 - g) za daný předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou.
2. Pro úspěšné ukončení studia musí student získat počet kreditů rovný alespoň šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia, a to ve skladbě určené studijním programem a studijním plánem.
3. Kreditový systém vysoké školy je kompatibilní s Evropským převoditelným kreditním systémem (tzv. European Credit Transfer System (dále jen "ECTS")) umožňující mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.

Čl. 17

1. Předměty jsou zakončeny udělením zápočtu nebo vykonáním postupové zkoušky. V případech, ve kterých studijní plán stanoví k zakončení předmětu vykonání zkoušky po uděleném zápočtu, je možno zkoušku konat až na základě udělení tohoto zápočtu.
2. Zakončením předmětu získává student kredity zapsaného předmětu. Student zakončí předmět, jestliže získá bodové hodnocení nejméně 51 ze 100 dosažitelných bodů. Z toho maximálně 45 bodů může být uděleno za všechny aktivity ve cvičení u předmětů, zakončených zkouškou. Podmínky pro jednotlivé předměty jsou stanoveny ve studijních plánech.
3. Zakončení předmětu ukončeného zápočtem je potvrzeno ve výkazu o studiu udělením zápočtu.
4. Zakončení předmětu ukončeného zkouškou je potvrzeno vykonáním zkoušky. Absolvování

předmětu zakončeného zápočtem a zkouškou je potvrzeno udělením zápočtu po získání stanoveného počtu bodů a následným vykonáním zkoušky. Pro celkové hodnocení předmětu se k bodům získaným u zkoušky přičítají body získané ve cvičení nebo v semináři.

5. Zakončením předmětu podle odstavce 1 student řádně ukončil předmět a tím získal přiřazený počet kreditů. Předměty, které student již zakončil, si nesmí znovu zapsat.
6. Povinné předměty, které student úspěšně neukončil, si musí zapsat znovu. Daný předmět si může student zapsat nejvýše dvakrát.
7. Při opakovaném zapsání předmětu může vedoucí katedry na žádost studenta uznat zápočet, získaný případně při předchozím studiu tohoto předmětu.

Čl. 18

1. Studijní výsledky se ověřují průběžnou kontrolou studia a při zakončení předmětu zápočtem, zkouškou nebo zápočtem a následně vykonanou zkouškou.
2. Rektor stanoví konečné termíny, do nichž lze konat zkoušky a získat zápočet ze zapsaných předmětů v příslušném semestru nebo akademickém roce.
3. Centrální evidenci o studijních výsledcích studentů vede a její správnost kontroluje studijní oddělení vysoké školy, včetně správy dat v informačním systému vysoké školy.

Čl. 19

1. Zápočet se uděluje za splnění podmínek stanovených programem předmětu pro jejich udělení. Základní podmínkou udělení zápočtu je účast na seminářích, která je povinná.
2. Další podmínky pro udělení zápočtu a podmínky pro omluvení mimořádné neúčasti na semináři stanoví na počátku semestru vyučující nebo vedoucí katedry.
3. Zápočet uděluje učitel, který vyučuje příslušný předmět nebo v odůvodněných případech vedoucí katedry nebo jím pověřený učitel.
4. Udělení zápočtu se zapisuje do výkazu o studiu. Učitel potvrdí udělení zápočtu zapsáním slova "započteno", bodového hodnocení a podpisem s datem jeho udělení.
5. Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet ve stanoveném termínu, může vedoucí katedry v odůvodněných případech povolit splnění podmínek k získání zápočtu v určeném náhradním termínu, nejpozději však do mezního termínu, stanoveného podle čl. 18 odst. 2. V odůvodněných případech může rektor povolit splnění podmínek zápočtu i v pozdějším termínu v rámci daného akademického roku.
6. Student, kterému nebyl udělen zápočet, může požádat o přezkoumání důvodů. Ve věci udělování zápočtu rozhoduje s konečnou platností rektor.
7. Udělení zápočtu vyučující neprodleně zaznamená do informačního systému.
8. V období výuky a zkuškového období vede evidenci o udělených zápočtech vyučující, který také odpovídá za správné zadání výsledků do informačního systému vysoké školy. Po ukončení zkuškového období jsou informace o udělení zápočtů (datum udělení zápočtu), uchovány na katedře po dobu odpovídající maximální době studia. Způsob předání

informací o udělení zápočtů a jejich archivaci v rámci vysoké školy určí rektor.

Čl. 20

1. Zkouškou se prověřují znalosti studenta ze studijního předmětu vymezené v dokumentaci předmětu, prezentované ve výuce na úrovni odpovídající absolvované části studia a schopnost získané poznatky tvůrčím způsobem aplikovat. Míru ovládnutí problematiky hodnotí učitel bodovým hodnocením a klasifikačním stupněm.
2. Zkouška může být písemná, ústní nebo písemná a ústní (dále jen "kombinovaná"). Zkoušky jsou neveřejné, mohou být i komisionální. V případě kombinované zkoušky musí student uspět u každé její části. Podmínky stanoví na začátku příslušného semestru zkoušející a jsou uvedeny ve studijních plánech.
3. Termíny a místo zkoušek, jakož i způsob přihlašování ke zkoušce a forma zkoušek musí být s dostatečným předstihem a přiměřeným způsobem zveřejněny.
4. Pokud student u zkoušky nevyhověl, má právo vykonat opravnou zkoušku. Zkoušku z jednoho předmětu lze opakovat maximálně dvakrát (první opravná zkouška, druhá opravná zkouška). Pokud student nevyhověl ani u druhé opravné zkoušky, která vždy probíhá před komisí jmenovanou vedoucím katedry, musí opakovat předmět. Do výkazu o studiu a informačního systému se zapíše výsledek zkoušky "nevyhověl".
5. Zkoušky a opravné zkoušky konají studenti u učitelů, kteří předmět přednášeli, ve výjimečných případech i u jiných akademických pracovníků garantující katedry (dále jen "zkoušející"), určených vedoucím katedry. Podle podmínek na katedře může vedoucí katedry pověřit zkoušením téhož předmětu více zkoušejících.
6. Výsledek zkoušky se hodnotí bodovým systémem kompatibilním s ECTS přidělením bodů a známky podle klasifikační stupnice vysoké školy (dále jen „klasifikační stupeň“). Zápis klasifikačního stupně do výkazu o studiu se provádí zápisem bodového hodnocení, slovního vyjádření pomocí klasifikačního stupně a data a podpisu zkoušejícího; do informačního systému se uvádí odpovídající číselné vyjádření. Jejich přiřazení odpovídá klasifikačním stupňům a klasifikačním stupňům ECTS podle této tabulky.

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---------|-------|-------------|-------|-------|-----------|
| Bodové hodnocení v intervalu | 100-91 | 90-81 | 80-71 | 70-61 | 60-51 | 50-0 |
| Klasifikační stupeň ECTS | A | B | C | D | E | F |
| Bodové hodnocení v intervalu | 100-86 | | 85-66 | | 65-51 | 50-0 |
| Klasifikační stupeň | výborně | | velmi dobře | | dobře | nevyhověl |

7. Pokud byla vykonaná zkouška hodnocena bez přidělení bodového hodnocení pouze pomocí klasifikačního stupně nebo stupně ECTS, přiřadí se bodové hodnocení podle tabulky, které se použije zejména pro výpočet váženého studijního průměru:

| Stupeň ECTS | Bodové hodnocení | Klasifikační stupeň | Bodové hodnocení |
|--------------------|-------------------------|----------------------------|-------------------------|
| A | 95 | Výborně | 93 |
| B | 85 | velmi dobře | 75 |
| C | 75 | Dobře | 58 |
| D | 65 | | |
| E | 55 | | |

8. Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla ve zkuškovém období stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky i o prázdninách nebo v průběhu semestru, nejpozději však do mezního termínu, určeného harmonogramem příslušného akademického roku. Zkoušející určí termíny pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu. Student koná zkoušku v daném termínu zpravidla v jednom dni.
9. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem. Student, který se od zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Odhlásil-li se student od zkoušky později než 24 hodin před jejím začátkem, odstoupil-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostavil-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo porušil-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován známkou "nevyhověl". Student se může z vážných, zejména zdravotních důvodů, omluvit i dodatečně, nejpozději do pátého dne od určeného termínu pro konání zkoušky. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející, případně vedoucí katedry.
10. Výsledek zkoušky zadá zkoušející neprodleně do informačního systému.

Čl. 21

1. Jako kritérium hodnocení kvality studentových studijních výsledků slouží vážený studijní průměr (dále jen "VSP"), který se stanoví pro každého studenta za každý akademický rok a za celkové studium před konáním státní závěrečné zkoušky.
2. VSP se vypočte podle tohoto vztahu:

kde n počet klasifikovaných předmětů absolvovaných v hodnoceném období

CP_i počet kreditů i -tého absolvovaného předmětu ukončeného zkouškou

B_i bodová klasifikace studenta v i -tém absolvovaném předmětu.

Čl. 22

1. Studium v bakalářských studijních programech se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou. Součástí státní závěrečné zkoušky v bakalářských studijních programech je obhajoba bakalářské práce. Obsahové i formální náležitosti bakalářské práce stanoví rektor vnitřním předpisem vysoké školy.

2. Státní závěrečnou zkoušku může vykonat student, který splnil do termínu závěrečné kontroly studia všechny studijní požadavky dané studijním plánem příslušného studijního programu a tímto studijním a zkušebním řádem a odevzdal v termínu bakalářskou práci.
3. Části a jednotlivé předměty nebo tematické okruhy státní závěrečné zkoušky jsou dány akreditovaným programem. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky nemají trvat déle než jednu hodinu.
4. Státní závěrečná zkouška se koná v termínech určených rektorem a její průběh a vyhlášení výsledků jsou veřejné. Způsob přihlašování studentů ke státní závěrečné zkoušce, jakož i její organizační zabezpečení, stanoví rektor.
5. Studentovi, který v daném akademickém roce splnil podmínky podle odstavce 2, ale nevykonal státní závěrečnou zkoušku nebo její poslední část, může být z rozhodnutí rektora počínaje následujícím akademickým rokem přerušeno studium až do termínu konání státní závěrečné zkoušky, případně do termínu nezbytně nutného pro dokončení bakalářské práce. Státní závěrečná zkouška musí být vykonána nejpozději do dvou let od ukončení akademického roku, ve kterém studentovi vznikl nárok na její konání (odstavec 2).
6. Státní závěrečnou zkoušku nebo její poslední část musí student absolvovat nejpozději v termínu daném maximální dobou studia. Pokud student takto státní závěrečnou zkoušku nevykoná, studium se mu ukončí podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
7. Státní závěrečnou zkoušku nebo kteroukoliv její část lze jedenkrát opakovat. Při opakování státní závěrečné zkoušky student opakuje tu její část, ze které byl klasifikován známkou "nevyhověl".

Čl. 23

1. Státní závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí. Zkušební komise pro státní závěrečnou zkoušku je pětičlenná a je složena z předsedy, místopředsedy a ostatních členů. Pro jeden studijní program (studijní obor) lze jmenovat více zkušebních komisí.
2. Předsedu, místopředsedu a ostatní členy zkušební komise jmenuje a odvolává rektor z profesorů nebo docentů. Členy zkušební komise mohou být též významní odborníci v daném oboru jmenovaní ministerstvem. Členy zkušební komise mohou být dále odborníci schválení akademickou radou.
3. Jednání zkušební komise řídí její předseda nebo místopředseda, pokud není přítomen předseda. Zkušební komise je usnášení schopná, jsou-li přítomni nejméně tři členové a předseda nebo místopředseda. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo místopředsedy, pokud není předseda přítomen.

Čl. 24

1. Jednotlivé části státní závěrečné zkoušky i státní závěrečná zkouška jako celek se klasifikují známkami: "výborně", "velmi dobře", "dobře" a "nevyhověl". O klasifikaci státní závěrečné zkoušky a jejích částí se zkušební komise usnáší na neveřejném zasedání.

2. Výslednou známku státní závěrečné zkoušky stanoví zkušební komise na základě hodnocení jejích částí včetně obhajoby bakalářské práce. Pokud byla kterákoli dílčí část státní závěrečné zkoušky hodnocena stupněm "nevyhověl", je i celkový výsledek státní závěrečné zkoušky hodnocen "nevyhověl".
3. Student, který byl z jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky klasifikován známkami "výborně" a "velmi dobře" a dosáhl průměrného hodnocení u státní závěrečné zkoušky do 1,50 včetně, vykonal státní závěrečnou zkoušku s celkovým prospěchem "výborně". V případě, že student vyhověl u všech částí státní závěrečné zkoušky, je výsledná známka státní závěrečné zkoušky určena průměrným hodnocením podle níže uvedené tabulky:

| <i>Průměr z hodnocení částí státní závěrečné zkoušky</i> | <i>Celkové hodnocení státní závěrečné zkoušky</i> | <i>Hodnocení</i> |
|---|--|--|
| <i>1,00 – 1,50</i> | <i>Výborně</i> | <i>nesmí být dílčí hodnocení dobře a nevyhověl</i> |
| <i>1,51 – 2,50</i> | <i>velmi dobře</i> | <i>nesmí být hodnocení nevyhověl</i> |
| <i>2,51 – 3,00</i> | <i>Dobře</i> | <i>nesmí být hodnocení nevyhověl</i> |
| | <i>nevyhověl</i> | <i>alespoň 1x nevyhověl</i> |

4. Státní závěrečná zkouška se opakuje jenom z té části nebo částí, které byly hodnoceny "nevyhověl". Pokud byla obhajoba bakalářské práce hodnocena známkou "nevyhověl", rozhodne zkušební komise, zda je podmínkou pro opakování státní závěrečné zkoušky i vypracování nové bakalářské práce.
5. Studentovi určí rektor náhradní termín konání státní závěrečné zkoušky, jestliže:
 - a) neodevzdal bakalářskou práci včas, tuto skutečnost písemně zdůvodnil a omluva byla rektorem uznána,
 - b) nedostavil se v určeném termínu ke státní závěrečné zkoušce nebo jejímu opakování a jeho neúčast byla do pěti dnů písemně řádně omluvena a omluva byla rektorem uznána.
6. Pokud se student bez omluvy ke státní závěrečné zkoušce nedostaví nebo jeho omluva není uznána, posuzuje se, jako by u státní závěrečné zkoušky nevyhověl. Omluva se podává rektorovi, který o její důvodnosti s konečnou platností rozhoduje. Zmeškání lhůty může rektor ze zvlášť závažných důvodů, zejména zdravotních, prominout.
7. Studentovi určí rektor termín opakování státní závěrečné zkoušky, jestliže:
 - a) neodevzdal bakalářskou práci v určeném termínu a tuto skutečnost řádně neomluvil,
 - b) nedostavil se v určeném termínu ke státní závěrečné zkoušce a svoji neúčast do pěti dnů řádně písemně neomluvil,
 - c) jeho obhajoba bakalářské práce nebo jiná část státní závěrečné zkoušky byla hodnocena známkou "nevyhověl".

8. Studentovi, který i při opakování státní závěrečné zkoušky bakalářskou práci neodevzdal v termínu, nedostavil se bez omluvy ke státní závěrečné zkoušce, nebo obhajoba bakalářské práce nebo i jiná část státní závěrečné zkoušky byla hodnocena "nevyhověl", se ukončuje studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
9. O průběhu státní závěrečné zkoušky je veden zápis. Ten obsahuje průběh a hodnocení obhajoby bakalářské práce a ostatních částí státní závěrečné zkoušky, jakož i celkovou klasifikaci státní závěrečné zkoušky. Přílohou tohoto zápisu je posudek oponenta a hodnocení vedoucího bakalářské práce. Zápis ze státní závěrečné zkoušky je uložen do archívu vysoké školy.

Čl. 25

1. Bakalářskou prací student prokazuje, že je schopen řešit a ústně a písemně prezentovat zadaný problém a obhájit své vlastní přístupy k řešení.
2. Zadání bakalářských prací na základě návrhu vedoucích prací vypisují vždy na začátku akademického roku vedoucí kateder. Témata mohou vycházet z návrhů předložených studenty. Termíny a způsob zveřejnění témat a výběru bakalářské práce studentem stanoví rektor.
3. Zadání bakalářské práce obsahuje zejména stručnou charakteristiku problematiky úkolu, cílů, kterých má být dosaženo, základní literární prameny a jméno vedoucího bakalářské práce. Vedoucím bakalářské práce může být i odborník v daném, oboru, který není zaměstnancem vysoké školy.
4. Vedoucí bakalářské práce a její oponent, kterého jmenuje vedoucí katedry, vypracují posudky k této práci. Student má právo se s posudky seznámit nejméně tři dny před konáním obhajoby.
5. Při obhajobě bakalářské práce student nejprve uvede hlavní výsledky své práce a poté se vyjádří k připomínkám uvedeným v hodnocení vedoucího bakalářské práce a v posudku nebo posudcích oponenta nebo oponentů. Dále následuje diskuse.

Čl. 26

1. Celkový výsledek studia se hodnotí stupni:
 - a) prospěl s vyznamenáním,
 - b) prospěl,
 - c) neprospěl.
2. Student prospěl s vyznamenáním, jestliže za dobu celého studia v bakalářském studijním programu dosáhl VSP minimálně 84 bodů a státní závěrečnou zkoušku vykonal s celkovým prospěchem "výborně". VSP se počítá se zaokrouhlením na dvě desetinná místa (5 se zaokrouhluje nahoru). Bodový výsledek 83,00 - 83,99 si může student opravit novým absolvováním nejvýše dvou předmětů, při standardní době studia do tří let, tří předmětů při standardní době studia čtyři roky.

3. Absolventům, kteří absolvovali studium s vyznamenáním, vydá vysoká škola vysokoškolský diplom s vyznamenáním.

Čl. 27

Tento Studijní a zkušební řád nabývá podle § 39 odst. 9 zákona platnosti dnem registrace ministerstvem.